

Szablon publikacji na kanale WhatsApp

Powtarzalny, cotygodniowy plan treści i ofert pracy dla kandydatów agencji pracy tymczasowej. Raz ustalona struktura, którą co tydzień wypełnia się nowymi treściami.

PONIEDZIAŁEK	ŚRODA	PIĄTEK	NIEDZIELA
Oferta pracy	Zaufanie / FAQ	Dowód / kulisy	Przypomnienie

01 Zasady kanału WhatsApp

Kanał WhatsApp (WhatsApp Channel) to komunikacja jednokierunkowa: obserwujący nie widzą się nawzajem i nie odpowiadają publicznie pod postem, ale mogą zareagować emoji i napisać bezpośrednio na numer kontaktowy podany w treści. Każdy post musi sam w sobie zachęcać do kontaktu, bo nie ma dyskusji pod spodem.

Częstotliwość: 4 posty tygodniowo

Więcej męczy odbiorców i prowadzi do wypisywania się z kanału, mniej: kandydaci zapominają, że kanał istnieje.

Długość: krótko

3 do 6 zdań, wypunktowania zamiast długich akapitów, zawsze z emoji jako wizualnymi „etykietami” sekcji.

Media: zawsze realne zdjęcie lub wideo

Post bez zdjęcia lub wideo ma dużo niższą skuteczność. Unikamy grafik stockowych, stawiamy na prawdziwe miejsca i ludzi.

Jeden CTA na post

Każdy post prowadzi do jednej, konkretnej akcji: odpowiedz, zadzwoń, napisz hasło.

Ton: konkret i transparentność

Zero lania wody i magicznych obietnic. Dopasuj słownictwo do własnej marki, zachowując tę zasadę bez zmian.

Ten dokument to stały, powtarzalny schemat: raz ustalony cykl publikacji, który co tydzień wypełnia się nowymi treściami (inna oferta pracy, inny FAQ, inne zdjęcie), bez zmiany samej struktury.

02 Cztery filary treści

Każdy tydzień opiera się na tych samych czterech filarach. Zmienia się tylko treść w środku: konstrukcja zostaje identyczna, dzięki czemu kandydaci uczą się „czytać” kanał.

1 - Oferta pracy

PONIEDZIAŁEK

Rdzeń kanału. Konkretna, aktualna oferta pracy: stanowisko, stawka, legalizacja zatrudnienia, zakwaterowanie (jeśli dotyczy).

2 - Zaufanie / FAQ

ŚRODA

Odpowiedź na jedno konkretne pytanie lub obawę, które faktycznie pada najczęściej: legalizacja, umowa, zakwaterowanie, wypłata.

3 - Dowód społeczny

PIĄTEK, NIEPARZYSTY

Realne liczby lub wypowiedzi: ile osób podjęło pracę w tym miesiącu, opinia pracownika, konkretny wynik.

4 - Kulisy

PIĄTEK, PARZYSTY

Zdjęcie lub krótkie wideo z biura, magazynu albo zespołu rekrutacji: prawdziwe miejsce, prawdziwi ludzie.

Filary 3 i 4 występują naprzemiennie co tydzień w tym samym miejscu harmonogramu: dzięki temu kanał ma stałą, przewidywalną strukturę, a treść i tak co tydzień wygląda inaczej.

03 Harmonogram tygodniowy (stały cykl)

Ten układ dni i filarów powtarza się identycznie co tydzień. Zmieniają się wyłącznie treści wstawiane do szablonów z Części 4.

DZIEŃ	FILAR	CEL
Poniedziałek	Filar 1 - Oferta pracy	Nowy tydzień, nowe (lub przypomniane) zgłoszenia: start z konkretem.
Środa	Filar 2 - Zaufanie / FAQ	Obniżyć barierę wejścia, odpowiedzieć na obawę, zanim zniechęci do napisania.
Piątek	Filar 3 / Filar 4	Naprzemiennie: tydzień nieparzysty to dowód społeczny, tydzień parzysty to kulisy.
Niedziela wieczór	Filar 5 - Przypomnienie	Dotrzeć do tych, którzy widzieli ofertę, ale jeszcze nie napisali.

Filar 5 (przypomnienie) nie ma osobnej, stałej treści: to zawsze krótkie, jednozdaniowe przywołanie tego, co było w poście z poniedziałku, z mocniejszym CTA.

Tydzień nieparzysty / parzysty

Tydzień nieparzysty

W piątek publikujemy Filar 3: dowód społeczny (liczby, cytaty pracownika).

Tydzień parzysty

W piątek publikujemy Filar 4: kulisy, zdjęcie lub wideo zespołu i miejsca pracy.

Szybka checklista przed publikacją

Zanim opublikujesz post

Stawka, adres i warunki aktualne · zdjęcie realne, nie stockowe · jeden temat, jeden CTA · proste „słowo-kod”.

Zaraz po publikacji

Post zaplanowany na właściwy dzień · osoba monitorująca wyznaczona · zgłoszenia trafiają do rekrutera tego samego dnia.

Pola w [nawiasach kwadratowych] wypełniamy nową treścią co tydzień. Reszta struktury: kolejność, emoji, długość, zostaje bez zmian.

PONIEDZIAŁEK Filar 1 • Oferta pracy

🔧 [STANOWISKO] • [MIASTO / DZIELNICA]

[1-2 zdania: na czym polega praca, prostym językiem]

💰 [stawka] zł/godz. netto • wypłata [dzień] miesiąca

🏠 zakwaterowanie od [X] zł/dobę

100% legalne zatrudnienie

✉️ Napisz „[SŁOWO-KOD]” albo kliknij [LINK], oddzwonimy.

ŚRODA Filar 2 • Zaufanie / FAQ

? [Pytanie, które najczęściej słyszymy]

[Odpowiedź w 2-4 zdaniach: konkretnie, bez owijania w bawełnę]

✓ U nas zawsze 100% legalnie, bez skrótów.

✉️ Masz inne pytanie? Napisz do nas.

PIĄTEK • PARZYSTY Filar 4 • Kulisy

📷 [zdjęcie / wideo z biura, magazynu lub zespołu]

[Krótki, ludzki podpis]

✉️ [CTA dopasowane do treści]

PIĄTEK • NIEPARZYSTY Filar 3 • Dowód społeczny

📊 [konkretna liczba / wynik]

„[krótki cytat pracownika]” - [Imię], pracuje w [miejsce] od [okres]

✉️ Dołącz do zespołu, napisz „[SŁOWO-KOD]”.

NIEDZIELA WIECZÓR Filar 5 • Przypomnienie

👉 Wciąż szukamy [liczba] osób do pracy w [miejsce]!

zdanie z najmocniejszym argumentem tego tygodnia]

✉️ Napisz teraz, zanim miejsca się zapełnią.

05 Zasady redakcyjne i proces przygotowania

Spójność między tygodniami buduje rozpoznawalność kanału. Poniższe zasady i proces stosujemy niezależnie od tego, jakie oferty publikujemy w danym tygodniu.

Zasady redakcyjne	Otwarte kwestie do ustalenia z zespołem
Te same emoji zawsze przy tych samych typach informacji.	Kto zbiera aktualne oferty pracy na nadchodzący tydzień.
Zawsze prawdziwe liczby: żadnego „podkręcania” wyników czy stawek.	Kto odpowiada za realne zdjęcia i wideo.
Jeden post = jeden temat = jeden CTA.	Kto publikuje posty i pilnuje godzin publikacji.
„Słowo-kod” w CTA ułatwia zliczanie, z którego posta przyszło zgłoszenie.	Kto monitoruje odpowiedzi na „słowo-kod”.

Proces przygotowania treści, tydzień po tygodniu

- Zbierz oferty.** Czwartek lub piątek poprzedniego tygodnia: zebrać aktualne oferty pracy na nadchodzący tydzień.
- Wypełnij szablony.** Uzupełnij cztery szablony z Części 4 danymi na ten tydzień i wybierz Filar 3 albo 4 według parzystości tygodnia.
- Dodaj media.** Realne zdjęcie lub wideo, dopasowane do treści posta danego dnia.
- Zaplanuj publikację.** WhatsApp Business, na poniedziałek, środę, piątek i niedzielę wieczorem.
- Monitoruj odpowiedzi.** Odpowiedzi na „słowo-kod” przekierowuj do rekrutera prowadzącego.

PRZYKŁAD POGLĄDOWY

Zastosowanie schematu z Części 4 do przykładowej, fikcyjnej oferty: pracownik magazynu, miasto X. Dane liczbowe i imiona są ilustracyjne.

PONIEDZIAŁEK

Filar 1

 **PRACOWNIK MAGAZYNU** - Miasto X (dzielnica Zachodnia) Kompletujesz zamówienia ze skanerem, który prowadzi Cię krok po kroku.

 26,00 zł/godz. netto (studenci: 32,00 zł) - wypłata 15. dnia miesiąca -  zakwaterowanie od 30 zł/dobę -  100% legalne zatrudnienie

 **Napisz „MAGAZYN”, oddzwonimy jeszcze dziś.**

ŚRODA

Filar 2

 „Czy na pewno będę zatrudniony legalnie?” Tak, w 100%. Cały proces legalizacji prowadzimy za Ciebie, od złożenia dokumentów po odbiór decyzji.

 **Masz inne pytanie? Napisz do nas, odpowiadamy tego samego dnia.**

PIĄTEK

Filar 3, nieparzysty

 W tym miesiącu 12 osób zaczęło u nas pracę w magazynach w Mieście X.

„Skaner naprawdę prowadzi krok po kroku, pierwszego dnia już ogarniałem temat.” - Kamil, pracuje od 2 miesięcy

 **Dołącz do zespołu, napisz „MAGAZYN”.**

NIEDZIELA

Filar 5

 Wciąż szukamy 8 osób do magazynu w Mieście X!

Zakwaterowanie od pierwszego dnia, wypłata zawsze 15. dnia miesiąca.

 **Napisz teraz, zanim miejsca się zapełnią.**